
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 1 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4173.010.26.1.104 de 2025	
Nombre completo del contratista: BIBIANA ACOSTA	
Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía N° 66.905.563 de Cali	
Nombre del supervisor: ALFREDO VARGAS REBOLLEDO	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: "Mejoramiento del Sistema de Gestión En La Prestación de Servicios De Calidad y La Atención En Santiago de Cali BP26005363	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/ene/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$9.397.500).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 9.397.500	\$ 1.342.500	\$0	\$8.055.000


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista aporta el certificado de EPS (Sura), PENSIÓN (Colpensiones) y ARL (Positiva), para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la Seguridad Social. Se compromete a pagar la Seguridad Social correspondiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos.</p> <p>La contratista apoyó en la atención de 20 usuarios en las instalaciones del CALI 4, los cuales fueron orientados, se les suministró información y registró la atención en el formato MAGT04.05.18.P01.F03 - REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS. Así mismo aplicó las encuestas de percepción de la atención y encuestas de satisfacción, con el fin de sensibilizar sobre la cultura de servicio al ciudadano. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 4</p> <p>2. Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada</p> <p>La contratista apoyó en la transcripción de 1 acta de reunión. La evidencia reposa en el archivo de Gestión Documental del C.A.L.I. 4.</p> <p>La contratista apoyó en la transcripción de las evidencias en el formato F3 Evaluación del acuerdo de gestión.</p> <p>3. Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I</p> <p>La contratista apoyó en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental y archivó 53 documentos recibidos o generados por el Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I.</p> <p>La contratista apoyó el diligenciamiento, del Índice Documental Series Documentales Simples y Control de Ingreso de Documentos a Expedientes de las carpetas: Programa de seguimiento a los sistemas integrados de Gestión, Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (P.Q.R.S), Asunto Administrativos y de Personal, Actas de Comité de</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Planificación, Plan de Desarrollo de Comunas, Resoluciones, Informe de Gestión y Plan de Acción.

4. Apoyar las actividades de difusión y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna y/o Corregimiento por la Administración Distrital.

La contratista apoyó en la convocatoria a las JAL, JAC y organizaciones Sociales y Comunitarias para la jornada de Orientación virtual en Registro Único Tributario (RUT), Registro Único de Beneficiarios Finales (RUB).

5. Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones

La contratista brindó acompañamiento en la reunión de manera presencial, con la JAL, en las instalaciones del Cali 4, Auditorio del Cuarto Piso.

La contratista brindó acompañamiento en la instalación del comité de planeación territorial de la comuna 4.


6. Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual

La contratista apoyó en la apertura del Buzón de sugerencias de acuerdo con los lineamientos del proceso de atención al usuario.

La contratista participó en la reunión de seguimiento a la atención PQRS y cumplimiento de lineamientos de servicio al ciudadano con los Centros de Administración Local Integrada – CALI, Acta No. 4173.010.14.12.1

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ALFREDO VARGAS REBOLLEDO

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 10/feb/2025